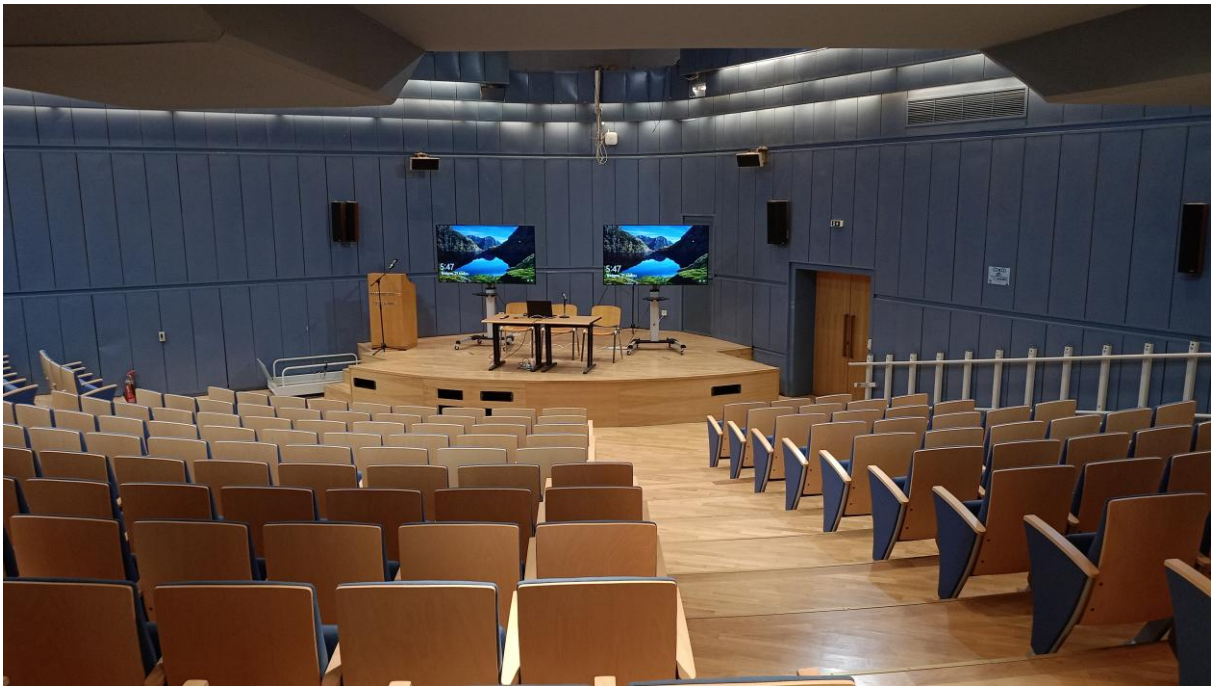
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ & ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ ΓΙΑΝΗ ΚΟΡΔΑΤΟΥ

ΠΑΡΑΛΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΒΟΛΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

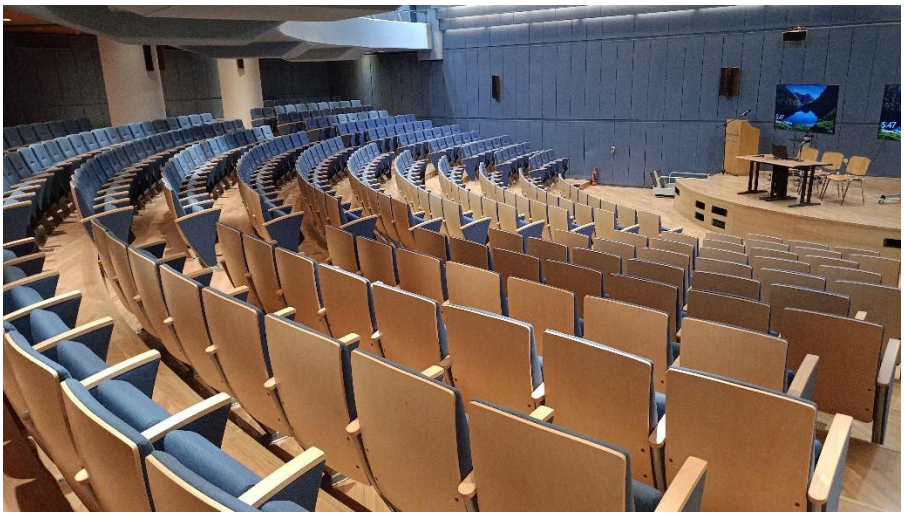


ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ & ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ ΓΙΑΝΗ ΚΟΡΔΑΤΟΥ
ΠΑΡΑΛΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΒΟΛΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Προοίμιο

Το **αμφιθέατρο Γιάνης Κορδάτος** στο παραλιακό συγκρότημα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Βόλο, κτίριο Δελμούζου, αποτελεί το κεντρικό αμφιθέατρο εκδηλώσεων στην έδρα του Ιδρύματος.



Το **αμφιθέατρο Γ. Κορδάτος** αποτελεί ένα από τα τρία εμβληματικά αμφιθέατρα της πόλης του Βόλου, χωρητικότητας περίπου 450 – 500 θέσεων.

Μετά τα 30 χρόνια λειτουργίας του Ιδρύματος, απαιτήθηκε η ανακαίνισή του. **αμφιθεάτρου Γ. Κορδάτος.** Η διοίκηση του Ιδρύματος προέβη σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση και τον εκσυγχρονισμό του, ώστε να εξελιχθεί σε ένα πλήρως λειτουργικό, σύγχρονο και υψηλών προδιαγραφών αμφιθέατρο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Για το σκοπό αυτό διατέθηκαν

σημαντικοί πόροι του Ιδρύματος, ώστε να ανταποκρίνεται στις προσδοκίες της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, αλλά και στις ανάγκες της πόλης του Βόλου, συμβάλλοντας στη διασύνδεση του Π.Θ. με τη κοινωνία.

Άρθρο 1

Η διοίκηση του αμφιθεάτρου Γ. ΚΟΡΔΑΤΟΥ

Η δικαιοδοσία χρήσης του αμφιθεάτρου Γ. Κορδάτος έγκειται στον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον οποίο έχει εκχωρηθεί η αρμοδιότητα ή στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος, για σημαντικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, για τις οποίες χρειάζεται ειδική άδεια. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (104/3-2-2026) η αρμοδιότητα της διαχείρισης και λειτουργίας του αμφιθεάτρου ανατίθεται στον Αντιπρύτανη Οικονομικών & Διοικητικών Υποθέσεων του ΠΘ..

Για την χρήση ή παραχώρηση του αμφιθεάτρου απαιτείται <u>έντυπη αίτηση</u>, στην οποία να περιλαμβάνονται, εκτός από τον /τους αιτούντες (με πλήρη στοιχεία), ο σκοπός, οι επιμέρους στόχοι, οι συμμετέχοντες, ο αναγκαίος εξοπλισμός, οι προσκεκλημένοι [για ιδιαίτερες περιπτώσεις, όπως η παρουσία των αρχών της πόλης, βουλευτών, υπουργών, πολιτικής και θρησκευτικής ηγεσίας, αρχηγών πολιτικών κομμάτων, πρεσβευτών, προξένων, κ.α.]

Η άδεια χρήσης του αμφιθεάτρου Γ. Κορδάτου εκδίδεται ή ανακοινώνεται με απόφαση του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη.

Για τη χρήση του αμφιθεάτρου τηρείται πρωτόκολλο/βιβλίο χρήσης - βάση δεδομένων προγραμματισμού και χρήσης από τη Γραμματεία του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη.

Σε περιπτώσεις φθορών – καταστροφών συντάσσεται πρωτόκολλο και αποδίδονται οι ευθύνες στους διοργανωτές και καταλογίζονται οι οικονομικές ζημίες.

Άρθρο 2

Η χρήση του αμφιθεάτρου Γ. ΚΟΡΔΑΤΟΥ

Η χρήση του αμφιθεάτρου Γ. Κορδάτου επιτρέπεται για τις κάτωθι δραστηριότητες:

1. για τη διεξαγωγή συνεδρίων,
2. για τη διεξαγωγή ημερίδων, στρογγυλών τραπεζών, και άλλων εκδηλώσεων, που σχετίζονται με τις ερευνητικές δραστηριότητες των Τμημάτων του Ιδρύματος,
3. για πολιτιστικές δραστηριότητες, όπως θεατρικές παραστάσεις, μουσικές εκδηλώσεις, χορευτικές παραστάσεις, ηχογραφήσεις, τεχνικές και εταιρικές παρουσιάσεις, με αναγνωρισμένο επιστημονικό-τεχνικό ή και καλλιτεχνικό επίπεδο, κ.α.,
4. για δραστηριότητες που σχετίζονται με περιβαλλοντικές πρωτοβουλίες, εθελοντισμό, κ.α.,
5. για ορκωμοσίες προπτυχιακών, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και αναγόρευσης διδακτόρων,
6. για την αναγόρευση επίτιμων διδακτόρων,
7. για την υποδοχή νέων φοιτητών, κ.α.

Το αμφιθέατρο Γ. Κορδάτος διατίθεται σε φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Δημόσιες Επιχειρήσεις ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Πνευματικά Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Σωματεία, Συλλόγους, Πολιτιστικές Ομάδες ή άτομα, κατά την κρίση του Συμβουλίου Διοίκησης και κατόπιν αίτησής τους.

Η χρήση του αμφιθεάτρου **ΑΥΣΤΗΡΑ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ** για μαθήματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 3

Η διαδικασία αδειοδότησης χρήσης του αμφιθεάτρου Γ. Κορδάτος

1. Η άδεια για τη χρήση του αμφιθεάτρου δίνεται με την υποβολή ενυπόγραφου εντύπου **«Αίτησης»** για χρήση των χώρων, τουλάχιστον 20 ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης, και, στη συνέχεια, με την υπογραφή σχετικής **«Σύμβασης ή Συμφωνητικού»** σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό,

2. Το αίτημα για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος κανονισμού,
3. Αιτήματα από τυχόν οφειλέτες (ανεξόφλητες υποχρεώσεις) δεν γίνονται δεκτά,
4. Η απόρριψη του αιτήματος, για οποιοδήποτε λόγο, δεν δημιουργεί αξίωση κατά του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
5. Η πρώτη σειρά καθισμάτων του αμφιθεάτρου δεν διατίθεται προς χρήση από τον εκάστοτε διοργανωτή εκδήλωσης, προκειμένου να καλύπτει την πιθανότητα συμμετοχής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή επίσημων προσκεκλημένων.

Άρθρο 4
Κωλύματα διάθεσης

1. Όταν υπάρχει ήδη σύμβαση/συμφωνητικό ή προκράτηση για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες,
2. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα, εναντιώνεται των στόχων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές σύμφωνα με την κρίση του Συμβουλίου Διοίκησης,
3. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος ή οποιασδήποτε σύμβασής του με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας,

Η απόρριψη αιτήματος χρήσης του αμφιθεάτρου γίνεται ύστερα από τεκμηριωμένη απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί αξίωση κατά του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 5
Υπογραφή Σύμβασης / Συμφωνητικού

1. Μετά την έγκριση του αιτήματος, ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ενημέρωσή του (έντυπη ή ηλεκτρονική), καταβάλλοντας

ταυτόχρονα την προβλεπόμενη προκαταβολή (25% επί του συνολικού ποσού), στη περίπτωση της παραχώρησής του επ' αμοιβή,

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης λόγω υπαιτιότητας του/των διοργανωτή/διοργανωτών, η προκαταβολή δεν επιστρέφεται,

2. Η διαδικασία αυτή πρέπει να έχει ολοκληρωθεί, τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την διεξαγωγή της εκδήλωσης,
3. Τρεις (3) ημέρες πριν από την εκδήλωση, καταβάλλεται από τον/τους συμβαλλόμενο/συμβαλλόμενους – διοργανωτή/διοργανωτές, το υπόλοιπο 75% επί του συνολικού ποσού. Αν περάσει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία των τριών (3) ημερών, χωρίς να έχει καταβληθεί το επιπλέον ποσοστό 75% του τιμήματος, τεκμαίρεται η αυτόματη και μονομερής ανάκληση του αιτήματος αποδοχής, χωρίς να δημιουργούνται αξιώσεις κατά του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
4. Η μη εκπλήρωση των ανωτέρω προϋποθέσεων, δεν συνεπάγεται οιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον/τους διοργανωτή/διοργανωτές κατά του Συμβουλίου Διοίκησης.

Άρθρο 6
Ανάκληση αιτήματος – Ματαίωση

1. Η ανάκληση του αιτήματος χρήσης του αμφιθεάτρου γίνεται με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερόμενου (αιτούντος),
2. Αν η Αίτηση ανάκλησης περιέλθει στο Συμβούλιο Διοίκησης, πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ο ενδιαφερόμενος δεν επιβαρύνεται οικονομικά, ενώ, αν περιέλθει μετά την υπογραφή, παρακρατείται ολόκληρο το ποσόν της προκαταβολής,
3. Αν η ματαίωση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, όπως αυτή προβλέπεται από το Νόμο, το Συμβούλιο Διοίκησης έχει το δικαίωμα να επιβάλει στον ενδιαφερόμενο την καταβολή μόνο της προκαταβολής

Άρθρο 7

Οικονομικοί όροι

Τα δικαιώματα για τη χρήση του αμφιθεάτρου Γ. Κορδάτος αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας και έχουν ως ακολούθως:

α) Για απλή διάθεση της Αίθουσας: κατά την υπογραφή της Σύμβασης καταβάλλεται ως προκαταβολή το 25% των δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου, άλλως η Σύμβαση θεωρείται άκυρη. Το υπόλοιπο χρηματικό ποσό (75%) εξοφλείται το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την διεξαγωγή της εκδήλωσης,

β) Δεν προβλέπεται κανενός είδους παράτασης στις παραπάνω προθεσμίες, οι οποίες θωρούνται αποκλειστικές και απολύτως δεσμευτικές για την παραχώρηση του αμφιθεάτρου,

γ) Από τους παραπάνω όρους απαλλάσσονται εκδηλώσεις στις οποίες διοργανωτής αποτελεί μέλος ΔΕΠ ή Τμήμα ή Κοσμητεία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

δ) Η χρήση του αμφιθεάτρου Γ. Κορδάτος γίνεται χωρίς τους παραπάνω οικονομικούς όρους, για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Κεντρικές εκδηλώσεις του Ιδρύματος,
- Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών από τα Τμήματα του Ιδρύματος,
- Ορκωμοσίες, κ.α.

Άρθρο 8

Παράδοση και παραλαβή χώρων

1. Η παράδοση και παραλαβή των χώρων γίνεται μετά την υπογραφή της Σύμβασης / Συμφωνητικού, μετά την οποία ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη λειτουργίας και τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά τους.
2. Ευθύς μετά τη λήξη της εκδήλωσης, οι χώροι και τα υλικά παραδίδονται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και καταγράφονται τυχόν απώλειες ή φθορές και, εφόσον απαιτηθεί, πραγματοποιείται η αποτίμησή τους από την Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, την Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων και την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 9

Κυκλοφορία προσώπων και διακίνηση αντικειμένων

Η Κυκλοφορία Προσώπων επιτρέπεται μόνο μετά την παραλαβή των χώρων του αμφιθεάτρου, υπό την απόλυτη ευθύνη του διοργανωτή της εκδήλωσης. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του ΠΘ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ασφάλεια των συμμετεχόντων, κατά τη διάρκεια των προβών και των εκδηλώσεων.

Διακίνηση Αντικειμένων: αντικείμενα εισάγονται εντός του αμφιθεάτρου Γ. Κορδάτος με **«Δήλωση Εισαγωγής» ή «Δελτίο Αποστολής»**, που συντάσσεται σε δύο αντίτυπα και σφραγίζεται κατά την εισαγωγή τους. Η εξαγωγή τους από τους χώρους του αμφιθεάτρου γίνεται με το ένα αντίτυπο, που παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 10

Πνευματικά δικαιώματα

Η διαδικασία κατοχύρωσης ή διασφάλισης των πνευματικών δικαιωμάτων της κάθε εκδήλωσης βαρύνει απολύτως τον διοργανωτή και όχι το ΠΘ. Σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο ή άλλος φορέας ενδιαφέρεται για τα πνευματικά δικαιώματα της εκδήλωσης, αυτό αποτελεί αντικείμενο ξεχωριστής διαδικασίας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Αντίστοιχη είναι και η διαδικασία αναμετάδοσης, με οποιοδήποτε μέσο, της πραγματοποιούμενης εκδήλωσης.

Άρθρο 11

Περιορισμοί – Απαγορεύσεις – Ευθύνες

1. Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την τήρηση των συμφωνηθέντων.
2. Οι χρήστες έχουν την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς διεξαγωγής της εκδήλωσης, με την διασφάλιση θεμάτων όπως: την τήρηση του μέγιστου αριθμού συμμετεχόντων, σύμφωνα με την χωρητικότητα των

χρησιμοποιούμενων χώρων (κεντρική αίθουσα & εξώστης), την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής, τον έλεγχο της ασφάλειας των εξωτερικών χώρων του αμφιθεάτρου και την ασφαλή χρήση των μηχανισμών και των λοιπών εγκαταστάσεων του αμφιθεάτρου.

3. Η πρώτη σειρά καθισμάτων του αμφιθεάτρου δεν χρησιμοποιείται από τον εκάστοτε διοργανωτή εκδήλωσης, προκειμένου να καλύπτει την πιθανότητα συμμετοχής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

4. Απαγορεύονται:

α. Η χρήση του αμφιθεάτρου για μαθήματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών,

β. Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων (τοποθέτηση καθισμάτων και άλλων αντικειμένων στους διαδρόμους του αμφιθεάτρου και η παρεμπόδιση των εξόδων, κλπ.).

γ. Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στη Σύμβαση.

δ. Η φωτογράφηση – βιντεοσκόπηση με φλας.

ε. Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιονδήποτε χώρο.

στ. Η τοποθέτηση διαφημίσεων.

ζ. Η υπεκμίσθωση των διατιθεμένων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεσή τους σε τρίτους.

η. Η χρήση εύφλεκτων υλικών, η δημιουργία οποιασδήποτε εστίας πυρός, το κάπνισμα και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια μπορεί να δημιουργήσει κίνδυνο στην ασφαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης.

θ. Η κατανάλωση τροφίμων και ποτών εντός του αμφιθεάτρου.

ι. Οι Ανθοδέσμες, τα άνθη, τα κουτιά γλυκισμάτων – εδεσμάτων, οι τσίχλες και γενικώς υλικά, όπως κομφετί, σερπατίνες και άλλα συναφή, που μπορούν να ρυπάνουν σοβαρά τους χώρους.

κ. Τα υλικά που προκαλούν ηχορύπανση,

5. Οι χρήστες του αμφιθεάτρου είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης των χώρων του αμφιθεάτρου (χρόνο και χώρο ευθύνης τους), έστω και αν αυτή προκλήθηκε από τρίτους. Για την αποκατάσταση απώλειας ή φθοράς, γίνεται ανάλογη χρέωση από το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από σχετική κοστολόγηση της απώλειας ή φθοράς.
6. Με την υπογραφή της σύμβασης και του πρωτοκόλλου παραλαβής των χώρων του αμφιθεάτρου, ο διοργανωτής αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη λειτουργίας των χώρων που αναφέρονται στη σύμβαση. Από τη στιγμή αυτή και μετά, το Συμβούλιο Διοίκησης δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
7. Οι χρήστες του αμφιθεάτρου είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα, που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Το Συμβούλιο Διοίκησης δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογο έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά του (υλική ή ηθική) για τον λόγο αυτό.
8. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, επιβάλλονται από το Σ.Δ. πρόστιμα, και αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Σ.Δ. για τη ζημία τους από τη διακοπή αυτή.
9. Οι ανεξόφλητες χρηματικές ή άλλες οφειλές προς το ΠΘ επιβαρύνονται με νόμιμο τόκο, κατά μήνα από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

Άρθρο 12
Η υποστήριξη της λειτουργίας του αμφιθεάτρου Γ. ΚΟΡΔΑΤΟΥ

Η υποστήριξη της λειτουργίας του αμφιθεάτρου Γ. Κορδάτου πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, την Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων & την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΘ.

Άρθρο 13

Η ασφάλεια του αμφιθεάτρου Γ. ΚΟΡΔΑΤΟΥ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης εκδηλώσεων στο αμφιθέατρο Γ. Κορδάτος, θα πρέπει να ενημερώνεται η φύλαξη. Επίσης, σε περιπτώσεις ορκωμοσιών, η Γραμματεία Τμήματος, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και η Κοσμητεία έχουν την ευθύνη επίβλεψης και διατήρησης του αμφιθεάτρου σε πρέπουσα κατάσταση.

Μετά την ολοκλήρωση των εκδηλώσεων, θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα για την διατήρηση της καθαριότητας από τους διοργανωτές.

Άρθρο 14

Τεχνικές Παροχές, Υπηρεσίες και Εξοπλισμός:

Οι τεχνικές παροχές, οι υπηρεσίες, ο εξοπλισμός καθώς και στοιχεία σχετικά με το αμφιθέατρο περιλαμβάνουν φωτισμό, θέρμανση-ψύξη, ασύρματο διαδίκτυο, ηλεκτρική παροχή, video projector, οθόνη προβολής, καθώς και βασική ηχητική κάλυψη μέσω μικροφώνων και φωτισμό σκηνής συνεδριακής χρήσης.

Το αμφιθέατρο Γ. Κορδάτος διατίθεται για ηχογραφήσεις ή/και βιντεοσκοπήσεις χωρίς ακροατήριο, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης προς το Σ.Δ., όπου καταγράφονται το αντικείμενο, ο αριθμός συμμετεχόντων, η διάρκεια και το ωράριο χρήσης και ειδικές τεχνικές απαιτήσεις. Ηχογραφήσεις πραγματοποιούνται με χρήση εξωτερικού εξοπλισμού μέσω ανεξάρτητης μίσθωσης. Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένος με τις υπάρχουσες τεχνικές υποδομές του αμφιθεάτρου και θα επιλέγεται μετά από έγκριση και συνεννόηση με τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης. Για χρήση ηχογράφησης, ο συμβαλλόμενος θα χρησιμοποιεί εξωτερικούς ηχολήπτες μέσω ανεξάρτητης μίσθωσης. Η διαδικασία ηχογράφησης θα πραγματοποιείται υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη του τεχνικού προσωπικού της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης, όπως και της αδιάλειπτης παρουσίας του και παροχής βοήθειας καθ’ όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης. Ο συμβαλλόμενος θα καταβάλει στοιχειώδες μίσθωμα για την υπηρεσία επίβλεψης, το οποίο καθορίζεται με τη σύμβαση. Επιπλέον, ο συμβαλλόμενος είναι

υποχρεωμένος να καταγράφει εμφανώς και να αναφέρει το αμφιθέατρο Γ. Κορδάτος ως τον χώρο όπου πραγματοποιήθηκε η ηχογράφηση - βιντεοσκόπηση σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ή άλλο προϊόν ή μέσο διανομής χρησιμοποιηθεί για την μετέπειτα διανομή του υλικού της ηχογράφησης.

Εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο Γ.Κ. είναι δυνατό να φωτογραφίζονται, να βιντεοσκοπούνται ή και να ηχογραφούνται, καθώς και να αναμεταδίδονται ηλεκτρονικά ή διαδικτυακά μόνο από άτομα σχετικά με τη διοργάνωση ή διαπιστευμένους εκπροσώπους μέσων μαζικής επικοινωνίας, μετά από συνεννόηση και σύμφωνη γνώμη των διοργανωτών και προηγούμενη συνεννόηση με το προσωπικό της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης.

Για οιαδήποτε υποχρέωση που αφορά πνευματικά δικαιώματα οπτικοακουστικού υλικού, που καταγράφεται ή αναμεταδίδεται με οιανδήποτε τρόπο σε εκδηλώσεις στους χώρους του ΠΘ, η ευθύνη εμπίπτει αποκλειστικά στα άτομα που καταγράφουν το υλικό αυτό, είτε αυτό γίνεται με γνώση και συνεννόηση των διοργανωτών ή και του ΠΘ, είτε αυτό γίνεται με πρωτοβουλία του καταγράφοντος.

Για την τελική γνωμάτευση σε ανακύπτοντα τεχνικά θέματα, που αφορούν σε διαφορές μεταξύ συμβαλλομένου και του τεχνικού προσωπικού του ΠΘ, υπεύθυνος είναι ο εκάστοτε Διευθυντής της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης.

Άρθρο 15

Τελικές διατάξεις

Το ΠΘ έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον παρόντα κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές, εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα (πριν την υπογραφή της Σύμβασης).

Από την υπογραφή της σύμβασης τεκμαίρεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν καθώς και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών/Οργάνων του ΠΘ.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας θεωρείται αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης χρήσης των χώρων του αμφιθεάτρου.

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και την σύμβαση, ρυθμίζονται με απόφαση του Σ.Δ., ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Παράβαση οιουδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται την άμεση ανάκληση της διάθεσης του αμφιθεάτρου.

Για τις διαφορές μεταξύ ΠΘ και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Βόλου.

ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

Για την ημερήσια χρήση του αμφιθεάτρου, προβλέπεται ενδεικτικά η κατάθεση των παρακάτω ποσών στην Εταιρία Διαχείρισης και Αξιοποίησης Περιουσίας του ΠΘ κατά κατηγορία:

1. Δωρεάν
2. Συμβολικό ποσό 100 €
3. Ποσό 300 € πλέον ΦΠΑ (για μισή ημέρα)
4. Ποσό 450 € πλέον ΦΠΑ (για μία ημέρα /πρωί-απόγευμα)